



2021

Fors A/S og dertilhørende selskaber

# Købs- og leverings- betingelser

**fors**

vores natur  
vores ansvar



# Indhold

	Side
1. DEFINITIONER	3
2. ANVENDELSE	4
3. LEVERING	5
4. FORSINKELSE	7
5. LEVERANCENS KVALITET OG KVANTITET	8
6. INSTRUKTION OG BRUGSANVISNING	9
7. REKLAMATIONER I FORBINDELSE MED KØB AF VARER OG TEKNISK Udstyr	10
8. PRIS	11
9. FAKTURERING	12
10. BETALINGSBETINGELSER	12
11. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE	13
12. KØBERS MISLIGHOLDELSE	14
13. FORSIKRING	13
14. ERSTATNING- OG PRODUKTANSVAR	13
15. FORCE MAJEURE	16
16. UNDERLEVERANDØRER OG OVERDRAGELSE	16
17. FORTROLIGHED	17
18. MARKEDSFØRING	17
19. LEVERANCESTATISTIK	18
20. TVISTIGHEDER, LOVVALG OG VÆRNETING	19



# 1. Definitioner

- 1.1 Ved "**Arbejdsdag**" forstås mandag til fredag, bortset fra helligdag, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.
- 1.2 Ved "**Køber**" forstås i det følgende Fors A/S eller en repræsentant herfor, samt dertilhørende selskaber og repræsentanter herfor.
- 1.3 Ved "**Leverandør**" forstås den, som Køber indgår aftale med om et køb.
- 1.4 Ved "**Leverance(n)**" forstås den eller de Varer og/eller Tjenesteydelser, som er kontraktens genstand.
- 1.5 Ved "**Varen**" forstås de Varer, som Leverandøren skal levere i henhold til aftalen mellem Leverandør og Køber.
- 1.6 Ved "**Tjenesteydelse**" forstås en arbejdspræstation eller service, der ydes af Leverandøren eller en repræsentant for denne. Såfremt en Tjenesteydelse udover arbejdspræstationen også indeholder Varer, såsom komponenter eller reservedele, gælder disse betingelser ligeledes herfor.
- 1.7 Ved "**Forbrugsvarer**" forstås Varer, som efter deres art er beregnet til at blive brugt eventuelt i forbindelse med service eller lignende.
- 1.8 Ved "**Teknisk Udstyr**" forstås udstyr, som anvendes direkte til produktion, transport, overvågning, regulering eller behandling af varme, vand, spildevand eller affald.
- 1.9 Ved "**Afleveringsforretning**" forstås den endelige overdragelse af det indkøbte udstyr, herunder installering og programmering, fra Leverandør til Køber. Ved successive indkøb af udstyr forstås "Afleveringsforretning" for de enkelte Leverancer.



## 2. Anvendelse

- 2.1 De generelle betingelser, der er beskrevet nedenfor, er gældende ved ethvert køb, medmindre der er indgået anden skriftlig aftale mellem parterne.
- 2.2 Fors A/S med tilhørende selskaber er certificeret efter ISO 9001, ISO 14001 samt ISO 22000. Det er Leverandørens ansvar at sikre sig at Varer, Teknisk Udstyr og Tjenesteydelser leveres i henhold til de relevante krav, der måtte fremgå af disse certificeringer.
- 2.3 Ved at bekræfte eller effektuere en Leverance accepterer Leverandøren Købers købs- og leveringsbetingelser.
- 2.4 Såfremt der er uoverensstemmelse mellem Købers købs- og leveringsbetingelser og Leverandørens salgsbetingelser, ordre og/eller andre specielle betingelser, gælder Købers købs- og leveringsbetingelser, medmindre Køber skriftligt og udtrykkeligt har accepteret andet.
- 2.5 Modtagelse af Varer og/eller Tjenesteydelser kan ikke fortolkes som en stiltiende accept fra Købers side af afvigende betingelser eller af Leverandørens generelle salgs- og leveringsbetingelser.
- 2.6 Ordrebekræftelser sendes elektronisk til [ob@fors.dk](mailto:ob@fors.dk)



## 3. Levering

- 3.1 Leveringsbetingelser vil fremgå af den fremsendte indkøbsordre.
- 3.2 Levering skal ske på den leveringsadresse, som er angivet af Køber. Den angivne leveringstid skal overholdes.
- 3.3 Levering finder sted, når Varen stilles til Købers disposition og en af Køber bemyndiget medarbejder skriftligt har kvitteret for modtagelsen af Varen. Leverandøren er ansvarlig for aflæsning af Varerne og Teknisk Udstyr. Leverandøren bærer risikoen for de bestilte Varer indtil levering hos Køber har fundet sted.
- 3.4 Levering for Teknisk Udstyr har fundet sted, når udstyret er i driftsklar stand.
- 3.5 Levering af Tjenesteydelser har fundet sted, når det aftalte arbejde er leveret samt leveret indenfor den aftalte tidsramme.
- 3.6 Ved levering af Varer kontrollerer Køber antal kolli og efterser for synligt beskadiget emballage. Såfremt Leverancen her konstateres at være utilfredsstillende, kontaktes Leverandøren straks. Køber er forpligtet til fuld varemodtagelse inden for to døgn.
- 3.7 Al materiel leveres forsvarligt emballeret og håndterbart frem til leveringsadressen. Omkostninger i den forbindelse skal være inkluderet i prisen.
- 3.8 Omfatter Leverancen udstyr, som skal afprøves, finder levering sted, når afprøvning er sket.
- 3.9 Særligt vedrørende afprøvning og Afleveringsforretning for udstyr, der skal installeres, monteres og/eller programmeres.
- 3.10 Omfatter Leverancen installation, montage, og/eller programmering skal Leverandøren, når arbejdet er fuldført, anmelde dette skriftligt til Køber med indkaldelse til afprøvning. Køber skal inden ti Arbejdsdage efter afprøvningen enten skriftligt godkende Leverancen eller anføre mangler



og udbedring. Herefter skal der indkaldes til en fornyet afprøvning, hvor Leverandøren er forpligtet til at møde.

- 3.11 Møder Leverandøren ikke til Afleveringsforretningen eller anden aftalt gennemgang, må denne tage Købers konklusioner og vurderinger for gyldige.
- 3.12 Er der påvist væsentlige mangler, bliver der afholdt en ny Afleveringsforretning, når Leverandøren har givet Køber skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.
- 3.13 Selvom der ved Afleveringsforretningen konstateres mangler, der hver for sig anses for uvæsentlige, vil summen af mangler blive betragtet som væsentlig, såfremt disse ikke afhjælpes inden ti Arbejdsdage fra Afleveringsforretningens afholdelse. Hvis disse ikke udbedres, betragtes udstyret først som afleveret, når manglerne er afhjulpet og skriftligt færdigmeldt.
- 3.14 Tager Køber hele Leverancen eller dele deraf i brug før afleveringstidspunktet, overgår ansvaret for Leverancen eller de ibrugtagne dele til Køber. Reklamationsperioden regnes i så fald ligeledes fra ibrugtagningstidspunktet.
- 3.15 Udstyr skal leveres med mærkning i henhold til gældende lovgivning.
- 3.16 Samtlige Leverancer af Varer og Teknisk Udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum, enhedsbetegnelse, Leverandørens Varenummer og Købers ordrenummer samt modtagerens navn og leveringssted.
- 3.17 Følgeseddel skal sendes til [indkob@fors.dk](mailto:indkob@fors.dk)
- 3.18 Tjenesteydelser skal ledsages af en timeopgørelse/arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug med angivelse af hvor, hvem, dato, angivelse af timer, kørsel, evt. Leverancer af Varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted, samt Købers ordrenummer, EAN-nummer og navn på rekvirenten.
- 3.19 Ved levering af Tjenesteydelser, der efter skriftlig aftale honoreres med fast betaling uanset timeforbrug, skal der ikke vedlægges timeopgørelse.



## 4. Forsinkelse

- 4.1 Leverandøren er forpligtet til straks skriftligt at meddele Køber om en eventuel forsinkelse.
- 4.2 Leverandøren skal søge forsinkelse undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.



## 5. Leverancens kvalitet og kvantitet

- 5.1 Leverancen skal leveres i den mængde og omfang som anført i Købers indkøbsordre eller aftale og skal være udført i en kvalitet som specificeret af Køber, subsidiært i en kvalitet, der er i overensstemmelse med sædvane og kutymmer inden for området og den håndværksmæssige udførelse, som Køber med rette kan forvente.
- 5.2 Leverandøren skal opfylde de standarder, love og andre myndighedskrav, der er gældende for de produkter, der er omfattet af Leverancen. Særlige sikkerhedsmæssige forhold, der knytter sig til Leverancen eller til dele heraf, skal skriftligt påpeges overfor Køber, der er berettiget til at kræve speciel mærkning af sådanne produkter.
- 5.3 Ved Tjenesteydelser som for eksempel service, reparationer og lignende er Leverandøren forpligtet til at udarbejde en servicereport/reparationsrapport, der udspecificerer hvilken service/reparation, der er udført, eventuelt hvilke reservedele der er udskiftet, hvilke fejl der er konstateret, og hvordan disse er udbedret mv.

### 5.4 For Teknisk Udstyr gælder følgende:

- 5.4.1 Teknisk Udstyr skal leveres i driftssikker og solid udførelse, såvel i elektrisk som i mekanisk henseende. Udstyret skal være udført i en håndværksmæssig kvalitet, der er i overensstemmelse med den standard, som Leverandørens eller fabrikantens udstyr normalt har.
- 5.4.2 Såfremt Leverandøren i et tilbud eller andet salgsmateriale henviser til godkendelsescertifikater vedrørende tilbudt Teknisk Udstyr, skal Leverandøren på forlangende fremlægge sådanne certifikater for Køber. For kalibreret udstyr skal kalibreringscertifikat leveres sammen med udstyret.
- 5.4.3 Leverandøren skal senest samtidig med levering eller efter kontraktuelt fastsat tidsplan af Teknisk Udstyr levere fuld dokumentation.





Dokumentationen skal være af et sådant omfang og af en sådan informativ art, at Køber kan foretage nødvendig installation, afprøvning, idriftsættelse samt løbende overvågning af udstyret.

- 5.4.4 Leverandøren fremsender samtidig med levering af udstyret betjeningsvejledninger på dansk til daglig anvendelse.
- 5.4.5 Ved levering skal medfølge et sæt tekniske manualer og diagrammer på dansk.

## 6. Instruktion og brugsanvisning

- 6.1 Det påhviler Leverandøren at instruere Købers medarbejdere, såfremt en sådan instruktion er nødvendig for Køber. Instruktion skal være så fyldestgørende, at en person med forventeligt fag- og branchekendskab vil være i stand til på betryggende vis at anvende produktet eller Tjenesteydelsen.
- 6.2 For Teknisk Udstyr henvises der til afsnit 5.



## 7. Reklamationer i forbindelse med køb af varer og teknisk udstyr

- 7.1 Leverandøren er ansvarlig for, at Leverancen opfylder de specificerede krav i indkøbsordren.
- 7.2 En Leverance, der ikke opfylder de specificerede krav, betragtes som mangelfuld i henhold til både Købelovens bestemmelser herom samt nærværende købs- og leveringsbetingelser.
- 7.3 Der gælder en reklamationsfrist på 24 måneder regnet fra leveringstidspunktet. Leveringstidspunktet beregnes i henhold til nærværende bestemmelser i afsnit 3 vedrørende levering.
- 7.4 Leverandøren skal inden for reklamationsfristen yde vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler eller genlevering efter Købelovens bestemmelser herom.
- 7.5 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen af fejl og mangler.
- 7.6 Undlader Leverandøren på trods af skriftlig anmodning herom at opfylde sine forpligtelser, jf. foranstående punkter, er Køber berettiget til efter forudgående eller samtidig meddelelse til Leverandøren at lade det nødvendige udføre for Leverandørens regning og risiko.
- 7.7 For Teknisk Udstyr gælder derudover følgende:**
- 7.7.1 Hvis en del af Leverancen i reklamationsperioden viser sig mangelfuld eller defekt i brug på grund af fejl i materialer eller udførelse, eller den ikke virker ifølge specifikationerne, skal Leverandøren uden beregning for Køber straks rette sådanne fejl i materialer, udførelse eller konstruktion. Det kan ske ved enten at udskifte komponenter, enheder eller defekte dele eller ved at foretage den fornødne reparation af udstyret eller enheder heraf.
- 7.7.2 For udskiftede reservedele samt monteringen af disse ydes 24 måneders reklamationsret.



- 7.7.3 Såfremt en væsentlig del af udstyret udskiftes i reklamationsperioden, gælder en ny 24 måneders reklamationsperiode for hele udstyret fra udskiftningstidspunktet.
- 7.7.4 Leverandøren er forpligtet til at have adgang til alle væsentlige reservedele, som er nødvendige for drift af det i Leverancens omfattede udstyr, så længe det har brugsværdi for Køber – dog mindst fem år.
- 7.7.5 Såfremt Leverandøren ikke kan udskifte væsentlige reservedele på grund af manglende lagerbeholdning eller adgang hertil, er Leverandøren forpligtet til at kompensere Køber, såfremt Køber er tvungen til at foretage et dækningskøb i overensstemmelse med Købelovens bestemmelser om dækningskøb.

## 8. Pris

- 8.1 Prisen er fastsat i danske kroner, inkl. alle gældende afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, medmindre andet fremgår af indkøbsordren eller den mellem parterne indgåede kontrakt.
- 8.2 Alle priser er faste i leveringsperioden. Der kan ikke ske en regulering af prisen til ugunst for Køber, uanset eventuelle stigninger i Leverandørens omkostninger eller valutakurser.
- 8.3 Såfremt indkøbsordren indeholder særlig aftale om pris- og/eller kursregulering, påhviler det Leverandøren at fremlægge fyldestgørende dokumentation for reguleringen. Reguleringen træder ikke i kraft før en af Købers bemyndigede medarbejdere skriftligt og udtrykkeligt har accepteret en sådan regulering.
- 8.4 Leverandørens priser skal dække alle omkostninger forbundet med Leverancen herunder levering, leveringsomkostninger, transportomkostninger, kost og logi, service og support, instruktioner etc., medmindre andet er skriftligt og udtrykkeligt aftalt mellem parterne.



## 9. Fakturering

9.1 Fakturering skal ske elektronisk. Fakturaer skal indeholde alle oplysninger som specificeret i nedenstående punkt. Hvis fakturaen ikke indeholder alle oplysninger er Køber berettiget til at afvise fakturaen.

En korrekt faktura indeholder som minimum følgende oplysninger:

- EAN-nummer
- CVR-nummer
- Indkøbsordrenummer
- Angivelse af Varenumre og forklarende varebeskrivelser samt nettopriser (pris fratrukket rabatsats), ekskl. moms
- Angivelse af leverede ydelser specificeret på personer, antal leverede timer og timepriser mv.
- Kontaktperson hos Leverandøren

## 10. Betalingsbetingelser

10.1 Ethvert køb skal være underbygget af en skriftlig indkøbsordre med ordrenummer. Leverandøren skal derfor altid sikre sig, at denne foreligger, før en Leverance finder sted.

10.2 Betalingsbetingelser er 30 dage regnet fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura, jf. afsnit 9. Fremsender Leverandøren ikke korrekt elektronisk faktura, vil fakturaen blive afvist og betaling sker først ved korrekt fremsendelse af faktura.

10.3 Bevirker forhold hos Leverandøren, at Køber ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Køber ikke gøres ansvarlig for forsinket betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

10.4 Fakturering og betaling forudsætter levering af mangelfri ydelse. Er der mangler ved Leverandørens ydelser, kan betaling holdes helt eller delvist tilbage, indtil manglen er udbedret.

10.5 Køber kan helt eller delvist honorere udstedte fakturaer ved en erklæring om modregning i en eventuel forfalden bod.



## 11. Leverandørens misligholdelse

- 11.1 Der foreligger misligholdelse, hvis Leverandøren ikke opfylder parternes aftale eller hvis Varerne og/eller Tjenesteydelsen ikke i øvrigt svarer til det, som Køber med rimelighed kan forvente.
- 11.2 I tilfælde af misligholdelse skal Leverandøren straks underrette Køber herom. Medmindre Køber ønsker andet, skal Leverandøren straks herefter og uden vederlag tage skridt til at foretage afhjælpning. Leverandøren skal afhjælpe misligholdelsen i overensstemmelse med god skik i branchen.
- 11.3 Angår Leverancen Varer eller lignende og lider denne af en mangel, kan Køber hæve købet, forlange et forholdsmæssigt afslag i købesummen eller kræve omlevering. Det er et krav, at manglen kan anses for væsentlig i overensstemmelse med Købelovens bestemmelser herom.
- 11.4 Hæves købet på grund af Leverandørens forsinkelse eller anden misligholdelse fra Leverandørens side, er Køber berettiget til at foretage dækningskøb. Ved Tjenesteydelser er Køber berettiget til at lade en anden Leverandør udføre Tjenesteydelsen på samme vis for den misligholdende Leverandørs regning.
- 11.5 Såfremt Køber vil gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, skal Køber straks, og senest fem Arbejdsdage efter Køber er blevet opmærksom på manglen, påberåbe sig dette overfor Leverandøren.
- 11.6 Leverandøren er ansvarlig for, at Leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Leverandøren er pligtig til at holde Køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, der måtte blive rejst imod Køber som følge af evt. krænkelser.



### **11.7 For Teknisk Udstyr gælder desuden følgende:**

- 11.7.1 Køber er berettiget til at afvise Leverancen og til at hæve aftalen, såfremt det viser sig, at Leverancen er behæftet med væsentlige mangler, der ikke udbedres inden rimelig frist.
- 11.7.2 Køber er berettiget til at kræve, at Leverandøren dækker alle dokumenterede direkte tab, som er påført Køber i anledning af, at Leverancen har vist sig at være mangelfuld.
- 11.8 Ved køb af Varer og Teknisk Udstyr finder Købelovens misligholdelsesbestemmelser generel anvendelse.

## **12. Købers misligholdelse**

- 12.1 Betales købesummen ikke i rette tid, eller træffer Køberen ikke i rette tid foranstaltning, hvorpå købesummens betaling beror, har Leverandøren valget imellem at fastholde og at hæve købet medmindre den manglende betaling skyldes forhold hos Leverandøren.
- 12.2 Betales købesummen for sent, eller træffer Køberen for sent sådan foranstaltning, som angivet i punkt 12.1, må Leverandøren, hvis han på grund af forsinkelsen vil hæve købet, straks give Køberen meddelelse derom. Undlader Leverandøren dette, taber han sin ret til at hæve købet.
- 12.3 Betaler Køber ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, tilskrives der fra forfaldsdagen rente i henhold til Renteloven.



## 13. Forsikring

13.1 Leverandøren skal til enhver tid opretholde sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring, som skal dække Leverandørens ansvar i forbindelse med Leverancen. Gyldig police skal på forlangende forevises Køber.

## 14. Erstatning og Produktansvar

14.1 Produktansvar reguleres af de til enhver tid gældende regler i dansk ret. I forholdet mellem Leverandøren og Køber bærer Leverandøren det fulde produktansvar.

14.2 Leverandøren skal holde Køber skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, der måtte blive rejst imod Køber, som er forårsaget af fejl begået af Leverandøren eller dennes underleverandører, eller som skyldes mangler ved Leverandørens Leverance.

14.3 Hvis der rejses krav imod Køber begrundet i forhold omkring Leverancen, er Leverandøren forpligtet til samtidig at lade sig sagsøge ved den ret i Danmark, som behandler kravet, der er rejst mod Køber.

14.4 Hvis tredjemand gør produktansvar gældende mod Køber eller Leverandøren, skal vedkommende part straks skriftligt underrette den anden part herom.

14.5 Leverandøren kan ikke fraskrive sig sit ansvar ved at henvise til sine salgsbetingelser, tilbudsdokumenter, ordrebekræftelser eller lignende.



## 15. Force majeure

- 15.1 Både Køber og Leverandøren er ansvarsfri for manglende eller forsinket levering, hvis det skyldes force majeure. Med "force majeure" menes bl.a. krig, optøjer, borgerlige uroligheder, regeringsindgreb eller indgreb af offentlige myndigheder, lockout, strejke, eksport- og importforbud eller nogen anden lignende årsag, som ligger uden for parternes kontrol, som ikke burde være forudset af den pågældende part, og som forsinker eller hindrer levering.
- 15.2 Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en force majeure-situations negative konsekvenser for opfyldelsen af deres forpligtelser under Kontrakten.
- 15.3 Hvis levering hindres midlertidigt ved en eller flere af de i pkt. 15.1 nævnte omstændigheder, udskydes leveringen i et tidsrum svarende til hindringens varighed med tillæg af en efter omstændighederne rimelig periode til normalisering af forholdene. Levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

## 16. Underleverandører og overdragelse

- 16.1 Leverandøren kan ikke uden Købers forudgående samtykke overdrage eller på anden måde overføre sine rettigheder og forpligtelser i henhold til parternes aftale til tredjemand.
- 16.2 Køber kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til parternes aftale helt eller delvist til et med Købers koncernforbundet selskab og/eller et af Købers helt eller delvist ejet datterselskab.
- 16.3 Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, men ansvaret for korrekt opfyldelse af Leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud.





## 17. Fortrolighed

- 17.1 Leverandøren, dennes medarbejdere og eventuelle underleverandører samt disses medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Købers forhold, som de får kendskab til i forbindelse med samhandel, medmindre informationen er offentlig tilgængelig.
- 17.2 Tegninger, skitser, tekniske oplysninger, værktøjer, prototyper og modeller, som Køber har udleveret til Leverandøren, skal behandles fortroligt. Derudover må de kun benyttes ved leveringer til Køber og skal returneres straks efter Varens eller Tjenesteydelsens levering. Køber kan bestemme, at materialet eller dele heraf skal destrueres i stedet for at blive returneret.

## 18. Markedsføring

- 18.1 Leverandøren må ikke uden Købers forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om samhandel eller offentliggøre noget om en samhandelsaftales indhold.
- 18.2 Leverandøren må ikke anvende Købers navn eller brug af et produkt til markedsføring eller i reklamemæssig sammenhæng eller som reference uden Købers forudgående, skriftlige samtykke.



## 19. Leverancestatistik

19.1 Leverandøren skal på Købers anmodning fremsende statistik for Købers købshistorik. Statistikker skal fremsendes elektronisk i MS Excel kompatibelt format til nærmere udpegede repræsentanter hos Køber

- Statistikker skal som minimum indeholde oplysninger om leveringshistorik opdelt på:
  - Antal (enhedsoplysninger)
  - Varenumre
  - Varenavne
  - Ydelser
  - Priser
  - Leveringsadresser
  - EAN-numre
  - Bestillere
  - Leveringsdatoer

19.2 Køber skal endvidere på anmodning kunne få oplyst antal reparationer og erstatninger på det leverede.



## 20. Tvistigheder, lovvalg og værneting

- 20.1 For alle tvistigheder gælder dansk ret.
- 20.2 For at begrænse skadevirkningerne skal parterne, såfremt der opstår en uoverensstemmelse i forbindelse med indgået aftale, indlede konstruktive forhandlinger med henblik på at løse tvisten med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning.
- 20.3 Forhandlingerne kan flyttes højere op i parternes organisationer, hvis der ikke kan opnås afklaring mellem repræsentanter for aftalens direkte parter. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.
- 20.4 Kan parterne ikke finde en løsning, skal en eventuel tvist indbringes for domstolene ved Købers værneting i førs.



**Kontakt os  
for nærmere  
oplysninger...**

## **Fors A/S**

Tåstrup Møllevej 5  
4300 Holbæk

Betonvej 12  
4000 Roskilde

Tlf. 70 20 20 66  
E. [fors@fors.dk](mailto:fors@fors.dk)  
[www.fors.dk](http://www.fors.dk)

CVR-nr. 33032838